

Město Kyjov
Komise sociální a zdravotní



Zápis z jednání č. 17 / 2017

Datum konání: 11. července 2017

Místo konání: Městský úřad Kyjov, velká jednací místnost

Přítomni: (viz. prezenční listina)

Mgr. Danuše Křiváková, Ing. Marie Gustyová, MUDr. Jan Felsingr, MUDr. Alena Černeková, Mgr. Ladislava Brančíková, Ing. Vladimír Měchura, Zdenka Měsíčková, PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL.M., Mgr. Radoslava Navrátilová, Mgr. Jan Hanáček, Mgr. Hana Čamlíková, Mgr. Radka Galanová, MUDr. Vítězslav Pálenský, Ph.D.

Omluveni: MUDr. Luděk Šimeček, Zdenek Hochman, Mgr. Alena Horáková, Karla Zbořilová, Hana Vrtková, Ing. Vladimír Výleta

Hosté: Bc. Jana Novotná

Zapisovatel(ka): Mgr. Jaroslav Řihánek, MBA

Ověřovatel(ka): Ing. Vladimír Měchura, PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL. M

Čas jednání: 15:30 – 17:30 hod

Program jednání:

1. Projednání žádosti o individuální dotaci Střediska výchovné péče Hodonín
2. Projednání žádosti o individuální dotaci Charitní pečovatelské služby Šardice
3. Projednání žádosti o individuální dotaci Charitní pečovatelské služby Ždánice
4. Projednání a schválení jednacího řádu KPSS
5. Projednání programu rozvoje města
6. Projednání žádostí do DPS Kyjov
7. Různé

Průběh jednání:

Projednání a odsouhlasení programu jednání.

Hlasováno: 13-0-0

Navržení a odsouhlasení ověřovatelů zápisu z jednání. Navržení Ing. Vladimír Měchura, PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL. M

Hlasováno: 13-0-0

1. Sociální a zdravotní komise projednala žádost Diagnostického ústavu pro mládež, střediska výchovné péče a školní jídelny, Brno, Veslařská 246, pracoviště Střediska výchovné péče Hodonín o individuální dotaci ve výši 70.000,- Kč. Sociální a zdravotní komise po projednání navrhla podpořit žádost o individuální dotaci částkou 50.000 Kč.

2. Sociální a zdravotní komise projednala žádosti o individuální dotaci Charitní pečovatelské služby Šardice a Ždánice. Sociální a zdravotní komise po projednání žádostí zjistila porušení Zásad poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova (dále jen Zásady), které schválilo Zastupitelstvo města Kyjova dne 12. 12. 2016.

Sociální a zdravotní komise spatřuje porušení Zásad ve článku II. odstavec 1. písmeno b), kde o individuální dotaci lze žádat v průběhu roku, a to v mimořádných případech, kdy žadatel nespĺňuje podmínky dané vypsáními dotačními programy.

Charitní pečovatelské služby žádaly o poskytnutí dotace z Dotačního programu na podporu Minimální sítě sociálních služeb ve spádovém obvodu obce s rozšířenou působností Kyjov pro rok 2017 a byly finančně podpořeny.

3. Sociální a zdravotní komise projednala a schválila navržený Jednací řád pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb Kyjovska a realizační skupiny komunitního plánování sociálních služeb Kyjovska.

Hlasováno: 13-0-0

4. Sociální a zdravotní komise projednala stávající Program rozvoje města Kyjova. Sociální a zdravotní komise doporučuje vypustit druhý bod Podpoříme vytvoření Rodinného a komunitního centra v Bohuslavicích, protože na komunitní centra nelze žádat dotaci. Je nutné hledat jiné vymezení.

Dále doporučila rozšířit bod čtyři, Prostřednictvím městské pečovatelské služby a za součinnosti s okolními obcemi zkvalitníme síť sociální terénní a ambulantní služby s náležitou pomocí seniorům. Doporučeno sociální a zdravotní komisí rozšíření působnosti pečovatelské služby Centra sociálních služeb i na území mimo katastr Kyjova.

5. K programu rozvoje města se ještě Sociální a zdravotní komise vrátí na dalším jednání.

6. Sociální a zdravotní komise projednala žádosti o byty zvláštního určení do DPS Kyjov.

7. Sociální a zdravotní komise byla dále seznámena s předběžnými náklady Minimální sítě sociálních služeb roku 2018. Se systémem financování prostřednictvím Pravidel pro financování sociálních služeb Jihomoravského kraje pro rok 2018.

Návrhy a doporučení Radě města Kyjova:

1. Sociální a zdravotní komise projednala žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Kyjova Diagnostického ústavu pro mládež, středisko výchovné péče a školní jídelny, Brno, Veslařská 246, pracoviště Střediska výchovné péče Hodonín. Sociální a zdravotní komise **doporučuje RM** podpořit tuto žádost o individuální dotaci částkou 50.000,- Kč.

Hlasováno: 13-0-0

2. Sociální a zdravotní komise projednala žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Kyjova Charitní pečovatelské služby Ždánice. Sociální a zdravotní komise **nedoporučuje RM** podpořit finančně tuto žádost.

Hlasováno: 13-0-0

3. Sociální a zdravotní komise projednala žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Kyjova Charitní pečovatelské služby Šardice. Sociální a zdravotní komise **nedoporučuje RM** podpořit finančně tuto žádost.

Hlasováno: 13-0-0

4. Sociální a zdravotní komise projednala žádosti o byt zvláštního určení Domu s pečovatelskou službou v Kyjově. Komise projednala žádost (z důvodu ochrany osobních údajů nebudou tyto údaje zveřejněny na webových stránkách města Kyjova).

Sociální a zdravotní komise **doporučuje RM** zařadit žádost (z důvodu ochrany osobních údajů nebudou tyto údaje zveřejněny na webových stránkách města Kyjova) do užšího seznamu žadatelů o byt v DPS.

Hlasováno: 12-1-0

Sociální a zdravotní komise **doporučuje RM** zařadit žádost (z důvodu ochrany osobních údajů nebudou tyto údaje zveřejněny na webových stránkách města Kyjova) do užšího seznamu žadatelů o byt v DPS.

Hlasováno: 13-0-0

Sociální a zdravotní komise **doporučuje RM** výměnu bytu (z důvodu ochrany osobních údajů nebudou tyto údaje zveřejněny na webových stránkách města Kyjova).

Hlasováno: 13-0-0

Úkoly pro členy komise:

Bez úkolů na členy komise.

Zapsal: Mgr. Jaroslav Řihánek, MBA

Ověřil: Ing. Vladimír Měchura
PhDr. Jana Trnečková, MBA, LL. M.

Přílohy:

Jednací řád KPSS

Seznam žadatelů o nájem bytu zvláštního určení v DPS Kyjov (*z důvodu ochrany osobních údajů nebudou tyto údaje zveřejněny na webových stránkách města Kyjova*)

Příloha:

J E D N A C Í Ř Á D
PRACOVNÍCH SKUPIN KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
KYJOVSKA
A REALIZAČNÍ SKUPINY KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
KYJOVSKA (dále jen „Jednací řád“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád je vnitřním předpisem, který upravuje činnost pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb (dále jen „pracovních skupin“) a realizační skupiny komunitního plánování sociálních služeb (dále jen „realizační skupiny“).
- (2) Pracovní skupina je uzavřenou skupinou, kterou tvoří koordinátorka KPSS, vedoucí pracovní skupiny a její další členové. Skupina je na základě principu tripartity složena ze zástupců zadavatelů – poskytovatelů – uživatelů (veřejnosti).
- (3) Členství v pracovní skupině je nezastupitelné.
- (4) Členové pracovních skupin vykonávají tuto činnost dobrovolně a bezúplatně.
- (5) Členem se může stát ten, kdo má zájem o spolupráci na zkvalitňování sociálních a návazných služeb v regionu Kyjovska. Přijetí nového člena do pracovní skupiny schvalují členové dané skupiny.
- (6) Pracovní skupina spolupracuje prostřednictvím realizační skupiny se Sociální a zdravotní komisí Rady města Kyjova. Přípravuje a zpracovává potřebné podklady, předkládá jí svá doporučení a stanoviska.
- (7) Členy realizační skupiny jsou koordinátorka KPSS a vedoucí I., II. a III. pracovní skupiny.
- (8) Rozhodování v pracovních skupinách i v realizační skupině probíhá na základě všeobecné shody.

Článek 2

Svolání setkání pracovní skupiny

- (1) Pracovní skupina se setkává dle potřeby v závislosti na fázi procesu KPSS.
- (2) Setkání svolává vedoucí pracovní skupiny po domluvě s koordinátorkou KPSS. V nepřítomnosti vedoucího svolává setkání koordinátorka KPSS.

- (3) Setkání se svolává písemnou pozvánkou (případně elektronickou poštou nebo telefonicky), kterou vyhotovuje a rozesílá každý vedoucí pracovní skupiny tak, aby ji členové obdrželi nejpozději 5 pracovních dní před setkáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program setkání. K pozvánce se připojují materiály k projednání (pokud nebyly členům doručeny dříve).
- (4) Program setkání sestavují společně vedoucí pracovních skupin spolu s koordinátorkou KPSS v souladu s úkoly pracovních skupin, případně podle závěrů jejich předchozího setkání.
- (5) Na setkání pracovní skupiny jsou zváni její členové, případně hosté.

Článek 3

Svolání setkání realizační skupiny

- (1) Realizační skupina se setkává dle potřeby v závislosti na fázi procesu KPSS.
- (2) Setkání realizační skupiny (datum, místo, program setkání) se domlouvá osobně, telefonicky, či elektronickou poštou.

Článek 4

Průběh setkání pracovní skupiny

- (1) Setkání pracovní skupiny vede vedoucí pracovní skupiny. V nepřítomnosti vedoucího pracovní skupiny vede setkání koordinátorka KPSS.
- (2) Setkání pracovní skupiny jsou neveřejná. Závěry jsou veřejné.
- (3) Ze setkání se pořizuje vždy písemný zápis. Může se pořizovat i záznam zvukový. Za vyhotovení zápisu odpovídá vedoucí pracovní skupiny, popřípadě určený člen pracovní skupiny.
- (4) Písemný zápis musí obsahovat datum, body setkání a stručné závěry (také stanoviska a doporučení k nim). Dále zápis zpravidla obsahuje úkoly pro členy pracovní skupiny s uvedením termínu plnění a jména osoby, která za splnění úkolu odpovídá.
- (5) K originálu zápisu se přikládá prezenční listina, kterou zajišťuje koordinátorka KPSS. Pokud některý člen opustil jednání před jeho ukončením, musí to být v zápisu uvedeno.
- (6) Opravy zápisu se provádějí v průběhu připomínkování (obvykle do 5 pracovních dnů). Členové pracovní skupiny, kteří mají k zápisu připomínky, je sdělí (telefonicky, emailem) vedoucímu pracovní skupiny. Připomínky vedoucí zapracuje do zápisu. Následně, po skončení připomínkování, rozešle finální verzi zápisu včetně zahrnutých připomínek všem členům pracovní skupiny.

(7) Zápisy jsou vyvěšeny na internetových stránkách KPSS Kyjovska www.pomocobcanum.kyjovsko.cz a města Kyjova www.mestokyjov.cz. Zápisy jsou k nahlédnutí u koordinátorky KPSS.

Článek 5

Informace o činnosti pracovní skupiny

- (1) Materiály přijaté pracovní skupinou i závěry ze setkání jsou veřejné.
- (2) Pokud se zástupci institucí (zadavatelé, poskytovatelé) nebudou dlouhodobě (déle jak 6 měsíců) zúčastňovat jednání a plnit stanovené úkoly, záležitost bude řešena oficiálně vedoucím pracovní skupiny, případně koordinátorkou KPSS, a to dopisem statutárnímu zástupci organizace s tím, zda se organizace hodlá dále zapojovat do KPSS. Pokud se zástupci veřejnosti nebudou dlouhodobě (déle jak 6 měsíců) zúčastňovat jednání a plnit stanovené úkoly a nebudou komunikovat s vedoucím pracovní skupiny, případně koordinátorkou KPSS, budou z komunitního plánování vyřazeni.

Článek 6

Změna složení pracovní skupiny

- (1) Dojde-li ke změně členů v pracovní skupině, oznámí toto vedoucí pracovní skupiny koordinátorce KPSS a naopak. Vedoucí pracovní skupiny aktualizuje prezenční listinu, zašle ji koordinátorce KPSS v elektronické podobě a na následujícím setkání pracovní skupiny o této skutečnosti informuje její členy.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Jednací řád byl schválen Sociální a zdravotní komisí Rady města Kyjova dne a nabyl účinnosti dnem schválení.
- (2) Změny a doplnění Jednacího řádu podléhají schválení Sociální a zdravotní komisí Rady města Kyjova.