

ZÁPIS ZE SETKÁNÍ

Číslo zápisu: 2/2009

Datum: 07. 04. 2009, 15.30 -17.30hod.

Místo setkání: MěÚ Kyjov - radnice

Přítomni: Dle prezenční listiny, hosté: Metodičky procesu KPSS

- přivítání přítomných
- kontrola splněných úkolů z minulého setkání
- předání aktuálních informací, změny od minulého setkání
- diskutování nejasných témat za podpory metodického vedení
- závěr

Aktuální informace:

- na základě žádosti o finanční podporu z OP LZZ - EU byla přidělena finanční podpora na grantový projekt „Střednědobý plán rozvoje soc.služeb na Kyjovsku“, který byl podán v rámci výzvy č. 22 - Podpora vzdělávání a procesů v sociálních službách. Maximální výše finanční podpory na uvedený projekt byla stanovena na 2 080 420,24 Kč.
- z JMK bude k dispozici částka cca 91 000Kč (také projekt EU), pravd. červen
- předány informace k setkání Týden pro rodinu - Obec přátelská k rodině, organizátoři Občanské sdružení Krok – Agentura pro občany a Komunitní plánování Města Kyjova, zjišťování zda je nějaký politik určen pro sociální oblast a rodiny (odkaz na místostarostu A. Kuchaře)

Informace k další práci:

- jednotná činnost v rámci pracovních skupin, stejný postup, metody, výstupy
- provázání dosavadní činnosti s harmonogramem, který je určen v projektu EU
- součinnost s JMK
- již není platný termín červen – pro pracovní verzi plánu, bude upraveno dle harmonogramu projektu EU
- dobře pracovat s časem na jednáních, jasné pravidla, postup práce a zadání úkolů
- časové možnosti - všichni velmi vytíženi, dobře pracovat s informacemi – co kdy kde a komu předat, aby nedocházelo k „neefektivnímu zahlcení“
- komunikace – lidskost, srozumitelnost – jak směrem k veřejnosti, tak k zadavatelům, politikům, zároveň však nezapomenou, že Plán musí být v souladu se zákonem – tedy popisy služeb dle jeho členění
- informovanost – zajistit transparentnost celého procesu všemi směry
- jasná pravidla pro financování činností
- analýzy potřeb uživatelů soc.sl. a veřejnosti a další podklady jsou jen dílčí dokumenty, které budou dále projednávány a upřesňovány v pracovních skupinách
- dvě úrovně: pracovat na tvorbě strategického dokumentu – „plánu rozvoje“ a zároveň neustále informovat, přibližovat naše aktivity veřejnosti
- stále myslet na to, že dokument je pro ORP KYJOV, oblast – Kyjovko, Ždánicko, Bzenecko
- zajištěna účasti v řídicí skupině za obce Bzenec, Ždánice – budou kontrolovat, aby tam nic nevypadlo za jejich oblast a přinášet informace
- nezapomenout na žádnou cílovou skupinu

- koordinátor – 1 osoba, která chodí i na všechny skupiny = stejná forma
- řídicí skupina je „výkonný orgán“ KPSS - schvaluje a deleguje materiály vytvořené v procesu komunitního plánování radě a zastupitelstvu města
- Řešeno:
 - jak se dotýkat citlivých věcí např. kvality služeb – když zjistíme, že služba tu sice je, ale nefunguje pro uživatele.
 - strategie politického lobbingu – co když někdo prosazuje – od toho je proces KPSS, různé zúčastněné osoby, různé metody zjišťování = Střednědobý plán zjištěný metodou komunitního plánování

Získávání dalších údajů k práci:

- Studování různých podkladů, předány info o „normativech“ viz „Mini příručka, p.Woleková“
Pokud chceme z demografické struktury komunity odvodit (vypočítat) její aktuální či budoucí potřeby, můžeme k tomu použít i „normativy potřeb“, ty nám říkají, jaký podíl osob z konkrétní cílové skupiny bude potřebovat danou službu. Potřeby takto určené mají jen pravděpodobný charakter. Údaje jsou však z roku 1997, přesnější získáme z Českého statistického úřadu (nejsou však k dispozici všechny).
- Dotaz na možnost sehnání knihy: Obce, města, regiony a sociální služby, Socioklub
- Všechny podklady, analýzy, výstupy, metodické příručky jsou k dispozici u koordinátorky – na požádání dodá, přepoše.

ÚKOLY (co a na které jednání přinést):

- Aktualizovat prezenční listinu - M. Koutná (květen)
 - Upravit harmonogram a rozpočet projektu EU, promyslet kdy které aktivity - M. Koutná, P. Navrátil, konzultace s MPSV – (pravd. květen)
 - Po úpravě rozpočtu a harmonogramu bude projekt EU přeposlán členům řídicí skupiny – pro orientaci v postupu práce - M. Koutná (červen)
 - Vyjednání podrobností a nejasností v součinnosti obou projektů EU a JMK – M. Koutná (květen)
 - Analýzy potřeb – je třeba zformulovat *zakázku* - v koordinační skupině promyslet a navrhnout – *presně zadané výstupy pro analýzy (do konce dubna), připravit návrhy údajů, které se mají zjišťovat (proběhnou květen – červen) - potřeby poskytovatelů, potřeby zadavatelů, 23.4 proběhne setkání koordinátorky s doc. Loučkovou, vše bude ještě konzultováno s metodiky a řídicí skupinou*
 - Určit užší realizační tým pro tvorbu plánu – placení lidé – transparentní výběr (převážně půjde o vytipované aktivní členy pracovních skupin, kteří budou ochotni zpracovávat dílčí dokumenty), určit z jakých zdrojů budou financování – soulad s projekty (úprava v projektu EU – konzultovat s MPSV, projekt JMK konzultovat s krajem)
 - Se startem projektu EU dodělat „organizační zázemí“ – statut, jednací řád, organizační strukturu, poslání a vizi - návrhy M. Koutná pošle tajemníkovi k právnímu ověření a všem členům řídicí skupiny – připomínkovat na květnovém příp. červeném jednání skupiny
 - Přinést finální verzi Stř. plánu rozvoje JMK – M. Koutná (květen)
 - Nesplněno z minule: Plán práce z veřejností (projednat květen – červen)
- Na dubnovém setkání všech pracovních skupin proběhne zmapování současné situace – silné a slabé stránky (co funguje, co nefunguje), jaké máme příležitosti (čím by se to dalo řešit), jaké hrozby (kritické body).

Předpokládaný program na květnové setkání koordinační – řídicí skupiny:

- **Projednat návrh analýz pro zadavatele a poskytovatele**
V rámci analýz budou kontaktovány i obce – určit, jak nejlépe se dotázat na potřeby zadavatelů – s kým na obcích mluvit – zda lépe s jedním člověkem, s více, zkušenosti z praxe.
- **Projednat informování obcí o vstupu do projektu EU**
- **Projednat uskutečnění zahajovacího setkání s městy Hodonín a Veselí n/M – zapojení je uvedeno v projektu EU. Jakým způsobem iniciovat setkání, kdy, kde, kdo se ho zúčastní.**
- **Seznámit s projektem EU a harmonogramem aktivit**
- **Vedoucí pracovních skupin seznámí s výsledky z březnových a dubnových setkání pracovních skupin**

K zápisu jsou přiloženy 2 přílohy:

1. Návrhy do tabulek - mapa služeb.doc
2. Záznam z flipchartu

Zpracovala: M. Koutná