

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KYJOVA
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU NÁVAZNÝCH SLUŽEB
V SOCIÁLNÍ OBLASTI V ROCE 2019**

DOTACE

NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI:	
DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI	
VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ (zaokrouhлено na celé stokoruny)	

ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)	
Forma právnické osoby (např. spolek, nadace, apod.)	
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)	
Identifikační číslo (i v případě fyzické osoby podnikatele)	
Datum narození (u fyzické osoby)	
Předmět činnosti žadatele	
Internetové stránky žadatele	
Zástupce žadatele Jméno, příjmení, datum narození, právní důvod zastoupení	
Telefon	
E-mail	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu	
Bankovní spojení (peněžní ústav)	
Číslo účtu a kód banky	
Osoba zodpovědná za žádost Jméno, příjmení	
Telefon:	
E-mail:	

ÚDAJE O POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ

Organizace/projekt je v souladu se SPRSS ¹	ANO	
	NE	
Organizace spolupracuje v rámci KPSS ²	ANO	
	NE	

Všechny projekty realizované organizací v uplynulém roce

Název projektu	Dotace od (město, kraj, jiný subjekt)	Výše dotace

Recipročně nabízíme městu nebo jeho organizacím tyto služby:

--

Počet zaměstnanců v organizaci:

Celkový počet zaměstnanců:	
Počet zaměstnanců přepočtený na celé úvazky:	
Počet dobrovolníků:	

¹ SPRSS – Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb

² KPSS – Komunitní plánování sociálních služeb

ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU

Odůvodnění projektu (žadosti) - přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost a charakter akce, popis jednotlivých aktivit a časový harmonogram (u vícedenních aktivit)

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

Časový harmonogram

Zahájení:		Ukončení:	
------------------	--	------------------	--

ROZPOČET PROJEKTU - podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny

NÁKLADY související s poskytováním sociální služby	Plánované náklady v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města v Kč
Osobní náklady		
- mzdové náklady		
- jiné (specifikovat)		
Náklady na materiál celkem		
Konkrétně na:		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek		
Konkrétně na:		
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Konkrétně na:		
Náklady na energie celkem (teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné)		
Náklady na služby celkem		
- nájem		
- telefon		
- poštovné		
- propagace, reklama		
- školení		
- jiné (specifikovat)		
Cestovní náklady (do výše ustanovení zákoníku práce)		
Ostatní náklady		
Konkrétně na:		
CELKEM		

VÝNOSY související s projektem/činností	Plánované výnosy v Kč	
	Částka	% podíl
Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky...)		
Vstupné		
Příspěvky od dárců a sponzorů		
Dotace ze státního rozpočtu		
Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, ...)		
Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova		
CELKEM		100 %

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

Žadatel bere na vědomí, že zpracování osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení.

V..... dne.....

.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat
za žadatele, razítko

Seznam příloh

K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. **Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu** (k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti).
2. **Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. platné stanovy s registrací MV ČR nebo krajského soudu, zřizovací listinu apod.).
3. **Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele** (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.).
4. **Kopie pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti** v případě, že žadatel bude z dotace hradit mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce.
5. **Nepovinná příloha – Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích) za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou**

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.